

Specialista della gestione PMI con attestato federale – Professional Bachelor

Presentazione

La Cc-Ti si impegna, da sempre, nell'ambito della formazione.

Lo specialista della gestione PMI è un professionista che può guidare un'impresa di piccola e media grandezza.

La formazione di lunga durata proposta è trasversale a molteplici competenze aziendali e comparti settoriali. Una volta ottenuto l'attestato federale, lo specialista della gestione PMI potrà assumere la direzione operativa di una PMI e/o divenire quadro in una più grande azienda. Questa figura professionale apprende ad avere una visione globale e sarà in grado di valutare le attività, di attribuirle ai differenti settori e di delegare chiaramente i compiti.

Lo scopo di questo corso è dunque quello di formare correttamente - attraverso moduli tematici specifici - imprenditori, futuri dirigenti di PMI e quadri aziendali.

Destinatari

Professionisti e impiegati che vogliono acquisire le competenze e le conoscenze per assumere la posizione di quadro in una PMI e/o coordinare i settori di un'azienda di dimensioni più grandi.

Titolo

- Specialista della gestione PMI con attestato professionale federale – Professional Bachelor

I partecipanti che non sostengono l'esame ma hanno seguito almeno l'80% delle lezioni, ricevono un attestato di frequenza SIU/ IFCAM.

Orari e luogo

Le lezioni si tengono a Lugano. La durata complessiva è di 3 semestri (352 ore-lezione in totale).

Iscrizioni

Il numero di partecipanti è limitato. Le iscrizioni saranno accolte in base all'ordine di arrivo.

Contributo federale

I partecipanti possono beneficiare di un contributo federale. Per richiedere il contributo si devono soddisfare 4 requisiti.

Maggiori informazioni

<https://www.sbf.admin.ch/sbf/it/home/formazione/fpc/fps/contributi.html>

Promotori

Cc-Ti – Camera di commercio, dell'industria, dell'artigianato e dei servizi del Canton Ticino
SIU/ IFCAM – Istituto svizzero per la formazione di capi azienda

Certificazione



Materie con riconoscimento FIP (Formazione Imprenditori PMI)

Modulo 1 – 24 ore lezioni

Gestione generale dell'impresa

Economia politica, ambiente imprenditoriale, obiettivi e strategie aziendali, missione della direzione, gestione, strumenti personali di management.

Modulo 2 – 72 ore lezioni

Leadership, comunicazione, gestione del personale

Gestione dei collaboratori, comunicazione, pianificazione e conduzione riunioni, tecniche di negoziazione, politica dell'informazione, HR, valutazione dei collaboratori, sicurezza sul posto di lavoro, gestione dei conflitti, direzione gruppi multiculturali, politica remunerativa, sviluppo del personale.

Modulo 3 – 24 ore lezioni

Organizzazione

Basi dell'organizzazione aziendale. Organizzazione della struttura e misure di ottimizzazione. Miglioramento dei processi aziendali.

Modulo 4 – 80 ore lezioni

Contabilità

Compiti e funzioni della contabilità, bilancio e conto economico, indici e controlling, calcolo dei margini, liquidità e finanziamenti, imposte, IVA, contabilità analitica, costi del personale.

Modulo 5 – 72 ore lezioni

Marketing, pubbliche relazioni, rapporti con i fornitori e la clientela

Analisi della situazione, pianificazione e strategia. Creazione di un prodotto o di un servizio, politica dei prezzi, distribuzione strategica e logistica, comunicazione. Uso di tecnologie comunicative innovative. Controlling di marketing.

Modulo 6 – 40 ore lezioni

Diritto in materia di gestione d'impresa PMI

Nozioni generali, Codice civile, Codice delle obbligazioni, diritto del lavoro, diritto delle assicurazioni sociali, diritto tributario, contratti, procedura di esecuzione e fallimento, diritto delle società, beni patrimoniali e successioni.

Modulo 7 – 40 ore lezioni

Modulo interdisciplinare finale

Consolidamento e ripetizione delle competenze acquisite nei moduli precedenti.

Roberto Klaus

Direttore SSIB Ticino
klaus@cc-ti.ch
079 277 77 76

Sergio Trabattoni

Collaboratore
trabattoni@cc-ti.ch
091 911 51 15

Maggiori informazioni



Aspetti didattici e di studio

I corsi rispondono alle direttive del regolamento d'esame federale e sono completati da casi pratici. Questa formazione prepara all'esame federale. Oltre la frequenza delle lezioni, lo studente deve prevedere da 4 a 6 ore settimanali di studio personale.

I principi didattici - che si incentrano sui bisogni e interessi di apprendimento per adulti - del corso "Specialista della gestione PMI" contemplano il desiderio di acquisire una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione aziendale.

Il miglioramento formativo personale conseguito deve volgere a permettere di beneficiare di una migliore qualità di vita professionale e, quindi, personale. Il corso mira a garantire competenze pragmatiche, strategiche e operative. A gestire le molteplicità di intelligenze in ambito di gestione aziendale e ad assicurare il passaggio tra il sapere e il saper fare (Tassonomia di Bloom).

Le partecipanti e partecipanti ampliano le loro conoscenze grazie ad aggiornamenti e approfondimenti. Gli studenti sono accompagnati verso una situazione di autonomia e responsabilizzazione e sarà importante che percepiscano il concetto di rispetto della propria persona nel rapporto con i docenti. Dopo ogni lezione viene consegnato l'incarico di applicare quanto appreso nella propria realtà lavorativa.

I membri dell'organizzazione SIU/ IFCAM rappresentano una quarantina di associazioni professionali. La loro esperienza nei vari macrosettori economici permette di definire obiettivi di studio pratici e la pianificazione di una didattica efficace.

Restate aggiornati con la Cc-Ti sui nostri canali di informazione:

Sito web www.cc-ti.ch

Newsletter *Cc-Ti, Export, Formazione*

Ticino Business

Social media      