

Scuola manageriale Cc-Ti



CAMERA DI COMMERCIO CANTONE TICINO
industria | artigianato | servizi

da oltre 100 anni



Specialista della gestione PMI con attestato federale

La Cc-Ti si impegna, da sempre, nell'ambito della formazione.

Ogni anno proponiamo una nuova edizione della nostra Scuola manageriale che permette ai partecipanti di ottenere il titolo di "Specialista della gestione PMI" con attestato federale. Questo corso è destinato a coloro che desiderano acquisire le competenze per assumere la posizione di quadro in una PMI.

Promotori

Cc-Ti - Camera di commercio, dell'industria, dell'artigianato e dei servizi del Canton Ticino

SIU/IFCAM - Istituto svizzero per la formazione di capi azienda

Maggiori informazioni

www.cc-ti.ch/specialista-della-gestione-pmi

Certificazione



Presentazione

Lo specialista della gestione PMI è un professionista che sarà in grado di guidare un'impresa di piccola e media grandezza.

La formazione di lunga durata proposta è trasversale a molteplici competenze aziendali e comparti settoriali. Una volta ottenuto l'attestato federale, lo specialista della gestione PMI potrà assumere la direzione operativa di una PMI e/o divenire quadro in una più grande azienda. Questa figura professionale apprenderà ad avere una visione globale e sarà in grado di valutare le attività, di attribuirle ai differenti settori e di delegare chiaramente i compiti.

Lo scopo di questo corso è dunque quello di formare correttamente - attraverso moduli tematici specifici - imprenditori, futuri dirigenti di PMI e quadri aziendali.

Destinatari

Professionisti e impiegati che vogliono acquisire le competenze e le conoscenze per assumere la posizione di quadro in una PMI e/o coordinare i settori di un'azienda di dimensioni più grandi.

Titolo

- Specialista della gestione PMI con attestato professionale federale
- Spécialiste en gestion de PME avec brevet fédéral
- Fachfrau/Fachmann Unternehmensführung KMU mit eidg. Fachausweis

I partecipanti che non sostengono l'esame, ma hanno seguito almeno l'80% delle lezioni, ricevono un attestato di frequenza SIU/IFCAM.

Orari e luogo

Le lezioni si tengono, di regola, a Lugano.

La durata complessiva è di 3 semestri (352 ore lezione in totale).

Iscrizioni

Il numero di partecipanti è limitato. Le iscrizioni saranno accolte in base all'ordine di arrivo.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina www.cc-ti.ch/specialista-della-gestione-pmi

Aspetti didattici e di studio

I corsi rispondono alle direttive del regolamento d'esame federale e sono completati da casi pratici. Questa formazione prepara all'esame federale. Oltre alla frequenza delle lezioni, lo studente deve prevedere da 4 a 6 ore settimanali di studio personale.

I principi didattici - che si incentrano sui bisogni e sugli interessi di apprendimento per adulti - del corso 'Specialista della gestione PMI' contemplano l'ambizione di acquisire una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione aziendale.

Il miglioramento formativo personale conseguito deve volgere a permettere di beneficiare di una migliore qualità di vita professionale e, quindi, personale. Il corso mira a garantire competenze pragmatiche, strategiche e operative, a gestire le molteplicità di intelligenze in ambito di gestione aziendale e ad assicurare il passaggio tra il sapere e il saper fare (Tassonomia di Bloom).

Le partecipanti e i partecipanti ampliano le loro conoscenze grazie ad aggiornamenti e approfondimenti. Gli studenti sono accompagnati verso una situazione di autonomia e responsabilizzazione e sarà

importante che percepiscano il concetto di rispetto della propria persona nel rapporto con i docenti. Dopo ogni lezione viene consegnato l'incarico di applicare quanto appreso nella propria realtà lavorativa.

Con l'esame (Dossier delle Performance) previsto per l'ottenimento dell'Attestato federale le candidate e i candidati dimostrano di avere acquisito le competenze descritte nei sei moduli e di utilizzarle e attuarle concretamente nella loro pratica professionale. Sono anche in grado di trasferire queste competenze ad altre situazioni e imprese. Oltre alla descrizione delle situazioni operative con risoluzioni dei problemi e attuazioni concrete analizzano le peculiarità della loro azienda e del loro ambito di responsabilità. Viene documentata la risoluzione del problema e l'attuazione concreta. Le candidate e i candidati giudicano le risoluzioni dei problemi e le attuazioni in relazione ai punti forti e deboli così come alle opportunità e ai rischi (SWOT). Illustrano prospettive e proposte per miglioramenti o risoluzioni dei problemi e le attuazioni alternative.

Materie con riconoscimento FIP (Formazione Imprenditori PMI)

Modulo 1 – 24 ore lezioni

Gestione generale dell'impresa

Economia politica, ambiente imprenditoriale, obiettivi e strategie aziendali, missione della direzione, gestione, strumenti personali di management.

Modulo 2 – 72 ore lezioni

Leadership, comunicazione, gestione del personale

Gestione dei collaboratori, comunicazione, pianificazione e conduzione riunioni, tecniche di negoziazione, politica dell'informazione, HR, valutazione dei collaboratori, sicurezza sul posto di lavoro, gestione dei conflitti, direzione gruppi multiculturali, politica remunerativa, sviluppo del personale.

Modulo 3 – 24 ore lezioni

Organizzazione

Basi dell'organizzazione aziendale, organizzazione della struttura e misure di ottimizzazione, miglioramento dei processi aziendali.

Modulo 4 – 80 ore lezioni

Contabilità

Compiti e funzioni della contabilità, bilancio e conto economico, indici e controlling, calcolo dei margini, liquidità e finanziamenti, imposte,

IVA, contabilità analitica, costi del personale.

Modulo 5 – 72 ore lezioni

Marketing, pubbliche relazioni, rapporti con i fornitori e la clientela

Analisi della situazione, pianificazione e strategia, creazione di un prodotto un servizio, politica dei prezzi, distribuzione strategica e logistica, comunicazione, uso di tecnologie comunicative innovative, controlling di marketing.

Modulo 6 – 40 ore lezioni

Diritto in materia di gestione d'impresa PMI

Nozioni generali, Codice civile, Codice delle obbligazioni, diritto del lavoro, diritto delle assicurazioni sociali, diritto tributario, contratti, procedura di esecuzione e fallimento, diritto delle società, beni patrimoniali e successioni.

Modulo 7 – 40 ore lezioni

Modulo interdisciplinare finale

Consolidamento e ripetizione delle competenze acquisite nei moduli precedenti.

Restate aggiornati con la Cc-Ti
attraverso i nostri canali di informazione:

Sito web www.cc-ti.ch

Newsletter *Cc-Ti, Internazionale, Formazione*

Ticino Business

Social media



CAMERA DI COMMERCIO CANTONE TICINO
industria | artigianato | servizi

da oltre 100 anni