

## Materie con riconoscimento FIP

### Modulo 1 – 24 ore lezioni **Gestione generale dell'impresa**

Economia politica, l'ambiente imprenditoriale, obiettivi e strategie aziendali, missione della direzione e gestione. Strumenti personali di management.

### Modulo 2 – 72 ore lezioni **Leadership, comunicazione, gestione del personale**

Dirigere i collaboratori, comunicazione, pianificare e condurre riunioni, tecniche di negoziazione, politica dell'informazione, risorse umane, valutazione dei collaboratori, sicurezza sul posto di lavoro, gestione dei conflitti, direzione di un gruppo multiculturale, politica remunerativa, sviluppo del personale.

### Modulo 3 – 24 ore lezioni **Organizzazione**

Basi dell'organizzazione aziendale: organizzazione della struttura e misure di ottimizzazione. Miglioramento dei processi aziendali.

### Modulo 4 – 80 ore lezioni **Contabilità**

Compiti e funzioni della contabilità, bilancio e conto economico, indici e controlling, calcolo dei margini, liquidità e

finanziamenti, imposte, IVA, contabilità analitica, costi del personale.

### Modulo 5 – 72 ore lezioni **Marketing, pubbliche relazioni, rapporti con i fornitori e la clientela**

Analisi della situazione, pianificazione e strategia. Creazione di un prodotto o di un servizio, politica dei prezzi, distribuzione strategica e logistica, comunicazione. Uso di tecnologie comunicative innovative. Controlling di marketing.

### Modulo 6 – 40 ore lezioni **Diritto in materia di gestione d'impresa PMI**

Nozioni generali, Codice Civile, Codice delle obbligazioni, diritto del lavoro, diritto delle assicurazioni sociali, diritto tributario, contratti, la procedura sull'esecuzione e sul fallimento, diritto delle società, i beni matrimoniali e le successioni.

### Modulo 7 – 40 ore lezioni **Modulo interdisciplinare finale**

Consolidamento e ripetizione delle competenze acquisite nei moduli precedenti.

Per restare sempre aggiornati sui servizi e sulle numerose attività Cc-Ti consultate i nostri diversi canali di informazione:

Sito web [www.cc-ti.ch](http://www.cc-ti.ch)

Newsletter *Cc-Ti, Export, Formazione*

Ticino Business

Dépliant attività

Social media [f](#) [in](#) [@](#) [t](#) [v](#)

# Scuola manageriale Cc-Ti



# Specialista della gestione PMI con attestato federale

La Cc-Ti, da anni impegnata nell'ambito della formazione dei futuri imprenditori, dirigenti e collaboratori di direzione, gestisce e propone corsi manageriali che portano all'ottenimento di attestati e diplomi federali. Nel mercato del lavoro attuale oltre la metà delle PMI, in Svizzera, si trova in difficoltà nel trovare candidati idonei per i posti vacanti. Il 25% di queste, ossia circa 90'000 PMI, lamentano una carenza acuta di personale qualificato, soprattutto in posti dirigenziali.

La Cc-Ti organizza ogni anno una nuova edizione della Scuola manageriale che permette ai partecipanti di ottenere il titolo di "Specialista della gestione PMI" con attestato federale, dopo il superamento degli esami finali.

**Promotori**  
Cc-Ti – Camera di commercio, dell'industria, dell'artigianato e dei servizi del Canton Ticino  
SIU/IFCAM – Istituto svizzero per la formazione di capi azienda

**Maggiori informazioni**  
[www.cc-ti.ch/specialista-della-gestione-pmi](http://www.cc-ti.ch/specialista-della-gestione-pmi)

## Presentazione

Lo specialista in gestione PMI è un professionista che può guidare un'impresa di piccola e media grandezza. Questa formazione di lunga durata è di ampio respiro in quanto trasversale su molteplici competenze aziendali e comparti settoriali. Una volta ottenuto l'attestato federale, questa figura professionale potrà assumere la direzione operativa di tutti gli ambiti di una PMI e/o divenire quadro in una grande azienda. Lo specialista in gestione PMI possiede una visione globale dell'azienda ed è in grado di valutare le attività, di attribuirle ai differenti settori e di delegare chiaramente i compiti. Lo scopo di questo corso è dunque quello di formare correttamente, attraverso moduli specifici tematici, imprenditori, futuri dirigenti delle PMI e quadri delle aziende.

## Destinatari

Professionisti e impiegati che vogliono acquisire le competenze e le conoscenze per dirigere/assumere la posizione di quadro in una PMI e/o coordinare e guidare un reparto di un'azienda di dimensioni più grandi.

## Titolo

I titolari dell'attestato sono autorizzati a portare il titolo protetto di:

- Specialista della gestione PMI con attestato professionale federale
- Spécialiste en gestion de PME avec brevet fédéral
- Fachfrau/Fachmann Unternehmensführung KMU mit eidg. Fachausweis

I partecipanti che hanno seguito almeno l'80% delle lezioni ricevono un attestato di frequenza SIU/IFCAM.

## Aspetti didattici e di studio

I corsi rispondono alle direttive del regolamento d'esame federale e sono completati da casi pratici. Questa formazione prepara all'esame federale. Oltre a frequentare le lezioni bisogna tener conto di poter dedicare da 4 a 6 ore alla settimana allo studio personale.

## Orari e luogo

Le lezioni si tengono normalmente a Lugano. La durata complessiva è di 3 semestri per 352 ore-lezione.

## Costi

Le spese ammontano a:

- CHF 8'800.- per le associazioni e le aziende socie della Cc Ti
- CHF 10'500.- per i non soci

a cui sono da aggiungere i costi per sei esami di moduli che ammontano a CHF 2'400.- (CHF 400.- per modulo)

La tassa per gli esami federali sarà riscossa direttamente dalla Commissione d'esame federale.

## Iscrizioni

Il numero di partecipanti è limitato. Le iscrizioni saranno accolte in ordine di entrata.

Per maggiori informazioni e consulenze mirate è possibile rivolgersi a Gianluca Pagani, scrivendo a [pagani@cc-ti.ch](mailto:pagani@cc-ti.ch) oppure visitare la pagina [www.cc-ti.ch/specialista-della-gestione-pmi](http://www.cc-ti.ch/specialista-della-gestione-pmi)

**Roberto Klaus**  
Direttore SSIB Ticino  
[klaus@cc-ti.ch](mailto:klaus@cc-ti.ch)

**Gianluca Pagani**  
Collaboratore  
[pagani@cc-ti.ch](mailto:pagani@cc-ti.ch)

**Lisa Pantini**  
Collaboratrice  
[pantini@cc-ti.ch](mailto:pantini@cc-ti.ch)